

Pieczętka placówki

**UMOWA**  
**w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 24 w Krakowie**

Zawarta w dniu.....pomiędzy Gminą Miejską Kraków Pl. Wszystkich Świętych 3/4  
Kraków NIP 676 101 37 17 Regon 351554353

reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 24 w Krakowie, Panią  
**Katarzyną Gęsiorską** działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr 144/2018 Prezydenta  
Miasta Krakowa z dnia 13.09.2018, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

Panią/Panem .....

Nr dowodu tożsamości: .....

PESEL: .....

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko .....

data urodzenia ..... .PESEL .....

z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 24 w Krakowie,  
ul. Opolska11 , zwanego dalej „ żłobkiem" oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie  
z Uchwałą Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia  
wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków oraz ustawą  
z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 2966).

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres od.....do.....

§2

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 3

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.

§ 4

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej  
odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **199 zł** oraz za wyżywienie  
w wysokości nie przekraczającej 150 zł miesięcznie. Opłaty te wnoszone są do 10 dnia  
następnego miesiąca na rachunek bankowy żłobka. Opłata za wydłużony pobyt dziecka  
w żłobku wynosi 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki. Opłata ta wnoszona jest do 10  
dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy żłobka:

**13 1020 2906 0000 1102 0356 8342**

2. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie  
w zapłacie.

§ 5

Rodzic(opiekun prawny) oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka  
codziennie w godz. Od.....do.....

§ 6

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka dyrektor żłobka zobowiązany jest  
do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi  
(opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek  
opłat.

§7

**Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej  
nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności  
dziecka do godz. 8.00**

§ 8

1. Podstawą do rozwiązania umowy może być:

- 1) nieuregulowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w § 4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym żłobka.
  - 2) niezgłoszenia się dziecka do 3 dni od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności,
  - 3) wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - 4) rozwiązania umowy w sprawie korzystania z usług żłobka z przyczyn innych niż opisane w pkt 1,2 i 3 w drodze porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

#### § 9

1. Żłobek Samorządowy Nr 24 funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej (**sierpień**) ustalonej przez organ sprawujący nadzór.

#### § 10

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Uchwała Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

#### § 11

Rodzic (prawny opiekun) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz regulaminem organizacyjnym Żłobka Samorządowego Nr 24.

#### § 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(data i podpis rodzica /opiekuna prawnego)

.....  
(data i podpis dyrektora żłobka)

**Informujemy, że** administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Samorządowy Nr 24 w Krakowie z siedzibą przy ul. Opolska 11, 31-275 Kraków. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (Art. 3a - Dz.U. 2016 poz. 157 wraz ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody albo na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe będą przechowywane w zależności od kategorii danych maksymalnie przez okres 25 lat.

**Posiadają Państwo prawo do:**

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 001-93 Warszawa.
  - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia niniejszej umowy.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – Agnieszka Sowa, e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)